

Základní škola Rousínov, okres Vyškov		
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>		
Číslo jednací: ZSROU 994/2024	Účinnost od: 1.9.2013	Skartační znak: SK 1.4 / A 5
Schválil: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy		
Změny: 1.9.2024		

### I. Obecná ustanovení

V územním obvodu města Rousínova je provozována školní družina při Základní škole Rousínov, Habrovanská 312/3, Rousínov. Školní družina je školním zařízením.

### II. Přihlášení do školní družiny a odhlášení:

Účastníka zájmového vzdělávání (dále jen účastník) do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce, a to vyplněním a odevzdáním zápisního lístku. O přijetí účastníka do školní družiny pro daný školní rok rozhoduje ředitel školy, řídí se následujícími kritérii:

1. kapacita školní družiny dle zřizovací listiny
2. personální a prostorové podmínky v souladu s vyhl. 74/2005 Sb., §5, odst. 4 a 5

Účastníka ze školní družiny v průběhu školního roku odhlašuje zákonný zástupce, a to vyplněním a odevzdáním odhlašovacího lístku.

### III. Činnost školní družiny:

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vychovatelé pracují se Školním vzdělávacím programem školní družiny.

### IV. Omlouvání a odchody účastníků ze školní družiny:

Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci, akceptovány jsou pouze písemné omluvenky, včetně omluvenek ve Škole-on-line.

Účastník opouští školní družinu dle podmínek uvedených zákonnými zástupci v zápisním lístku. Pokud ho vyzvedává jiná než v zápisním lístku uvedená osoba, musí předložit písemné oprávnění od zákonných zástupců.

Účastník nesmí v žádném případě bez vědomí vychovatele opustit prostory, ve kterých činnost školní družiny probíhá, s výjimkou zájmových kroužků a oborů. Vychovatel účastníky do kroužků a oborů nedoprovází (toto si plně zajišťuje zákonný zástupce), po odchodu dítěte ze školní družiny nezodpovídá za jeho bezpečnost.

V případě, že si účastníka ze školní družiny v dané době nikdo nevyzvedne, a není možné se zkontaktovat se zákonnými zástupci či dalšími osobami uvedenými v zápisním lístku, kontaktuje vychovatel

1. Městskou policii Rousínov na telefonním čísle 517 324 831 nebo na mobilním telefonu 778 417 821 a 778 760 002.
2. V případě, že kontakt s Městskou policií Rousínov nebyl úspěšný, dozorčího stálé služby

Policie ČR, obvodní oddělení Vyškov, tel. 974 639 455, popř. linku 158 a dále bude postupovat v jejich součinnosti.

#### V. Zápisní lístek do školní družiny:

Rodiče vyplní zápisní lístek před nástupem účastníka do družiny, a to opakovaně každý školní rok. Zaznamenají zde způsob vyzvedávání a odcházení svého dítěte ze školní družiny.

Uvedou zde název zájmového kroužku nebo oboru na ZUŠ, který bude jejich dítě navštěvovat, včetně dne, přesného času a jména učitele nebo vedoucího.

Dále rodiče uvedou v zápisním lístku kontaktní telefonní čísla pro případ nemoci dítěte a případné zdravotní omezení.

#### VI. Provozní režim

1. Ranní družina je v provozu od 6.45 do 7.30 hodin ve škole na ul. Tyršova. Vstup do budovy je aktivován v době od 6.45 do 7.20 h.
2. Odpolední družina je v provozu od 11.40 do 16.30 hodin. Vstup do budovy je aktivován v době od 13.00 do 16.30 h. Činnost ve školní družině odpoledne začíná shromažďováním žáků v určených prostorách bezprostředně po obědě nebo skončení poslední vyučovací hodiny. Po shromáždění zůstávají někteří žáci ve třídách, nebo odcházejí do příslušné budovy, kde odpolední činnost probíhá.
3. Účastníci jsou do jednotlivých oddělení školní družiny rozdělení vedoucí vychovatelkou v maximálním počtu 30 účastníků v oddělení. V průběhu činnosti účastníci ze školní družiny odcházejí do zájmových kroužků a oborů, případně se vracejí zpět dle záznamů uvedených v zápisním lístku.
4. S postupnými odchody žáků se jednotlivá oddělení spojují. Organizaci určuje vedoucí vychovatelka.
5. Vychovatelé zaznamenávají přítomnost účastníků ranní a odpolední družiny do elektronické třídní knihy.
6. Další pravidla školní družiny:
  - Účastníci ve školní družině dodržují pravidla chování, se kterými jsou seznámeni v den nástupu do školní družiny.
  - Účastníci respektují práva druhého, nepřípustná je diskriminace a šikana jakéhokoliv druhu.
  - Účastníci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
  - Účastníci využívají prostory, zařízení a učební pomůcky školní družiny tak, aby nebyly ničeny a poškozovány, a aby byly udržovány v pořádku.
  - Účastníci neprodleně nahlásí vychovateli ohrožení či zranění své nebo jiné osoby, snaží se poskytnout pomoc v rámci svých možností.
  - Do školní družiny se účastníkům nedoporučuje nosit cenné předměty a větší částky peněz. Ve výjimečném případě požádá účastník vychovatelku o úschovu těchto věcí.
  - Za nedodržování a opakované porušování Vnitřního řádu školní družiny může být účastník ze školní družiny vyloučen. Vyloučení oznámí zákonnému zástupci písemně ředitel školy.

## VII. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu především před jídlem a po použití WC. Při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, jsou účastníci povinni hlásit ihned vychovateli, který zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. Zodpovídá za ni určený zdravotník. Evidence úrazů se řídí platnými předpisy.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatele.

Při přecházení účastníků na oběd či na jiné akce mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelů či jiných doprovázejících osob. Před akcemi družiny doprovázející vychovatel účastníky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy družiny platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

Při pobytu v tělocvičně dodržují účastníci specifické bezpečnostní předpisy, které jsou uvedeny v jejím vnitřním řádu.

O poučení účastníků, i dodatečném, provede vychovatel záznam do třídní knihy. Poučení se řídí metodickým pokynem MŠMT č.j.: 37 014/2005-25.

Poučení účastníků:

Poučení na začátku školního roku provádí vychovatel, který účastníky seznámí zejména:

- a) s vnitřním řádem školní družiny,
- b) se zásadami bezpečného chování v družinové třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu z družiny a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s pobytem ve školní družině,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na začátku školního roku se záznamem do třídní knihy se týká také pobytu na hřištích, dětských hřištích, průlezkách. Vychovatel seznámí účastníky se specifiky činností, pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před jednorázovými akcemi, které se konají mimo prostory běžně užívané k činnosti školní družiny, se zaznamená na určeném formuláři. Jde o výlety, zájezdy do kina apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede vychovatel nebo ten, kdo bude nad účastníky vykonávat dohled. Záznam se provede také do třídní knihy.

Poučení před prázdninami se záznamem do třídní knihy provádí vychovatel, který:

- a) varuje účastníky před známostmi s neznámými lidmi, před užíváním návykových látek (alkohol, kouření, drogy)
- b) upozorní účastníky na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Ochrana před sociálně patologickými jevy



Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné identifikování ohrožených účastníků, spolupracují s rodiči a školním metodikem prevence. Ten dále spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a při družinových akcích považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří se tohoto přestupku dopustí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vychovatelé dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla účastníkům družiny předkládána v souladu se **školním vzdělávacím programem**.

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty za školní družinu, osvobození od úplaty nebo snížení úplaty

Příloha č.1

## Stanovení výše úplaty za školní družinu, osvobození od úplaty nebo snížení úplaty

Základní škola Rousínov, okres Vyškov, Habrovanská 312/3, 683 01 Rousínov

IČO 462 709 06

Základní škola Rousínov, okres Vyškov		
<b>Příloha č.1 k vnitřnímu řádu školní družiny č.j. ZSROU 994/2024</b>		
Účinnost od: 1.9.2013		
Schválil: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy		
Změny: 1.9.2024		

### I. Výše úplaty

- výši úplaty za školní družinu stanovuje zřizovatel – Město Rousínov, od 1. 9. 2024 činí výše úplaty 400 Kč za měsíc
- výši zálohy na akce pořádané družinou určuje vedoucí vychovatelka, od 1. 9. 2024 činí záloha na akce 500 Kč na školní rok
- úhrada se provede zasláním peněz na účet školy

### II. Snížení nebo prominutí úplaty

Úplata může být snížena nebo prominuta v případě, že budou splněny požadavky § 11 odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb.

Nově s účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty o rodiny pobírající přídavek na dítě.

- osvobození od úplaty: v případě pobírání dávky hmotné nouze (nutno podat žádost řediteli školy a potvrzení o přiznání dávky, žádost je ke stažení na web. stránkách školy)
- snížení úplaty: v případě pobírání přídavku na dítě, a to o 100 Kč měsíčně (nutno podat žádost na celý školní rok hlavní účetní na e-mail: [svobodovas@zsrousinov.cz](mailto:svobodovas@zsrousinov.cz), dále potvrzení z Úřadu práce o přiznání přídavku na dítě, taktéž na stejný, výše uvedený e-mail, a to čtvrtletně, žádost je ke stažení na web. stránkách školy)

O osvobození od úplaty nebo snížení úplaty bude možné žádat vždy na začátku školního roku, pokud se zákonný zástupce prokáže platným potvrzením.

### III. Možnosti úhrady úplaty

- vkladem na účet školy č. 1561002369 / 0800, variabilní symbol určí hlavní účetní

- hotově v kanceláři školy

#### IV. Závěrečná ustanovení

V případě, že úplata nebude zaplacená včas nebo ve správné výši, může být účastník z docházky do školní družiny vyloučen. Proti tomuto rozhodnutí je možné se odvolat do 15-ti dnů ke zřizovateli (Město Rousínov) prostřednictvím ředitele školy Rousínov, Habrovanská 312/3, Rousínov.